

REGULAMIN PLATFORMY INTERNETOWEJ FINANSOWO BIZNES

(niniejszy Regulamin możesz pobrać i zapisać na swoim urządzeniu)

Ostatnia aktualizacja: 28.03.2022 r.

§ 1. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Administrator** – przedstawiciel Usługodawcy zarządzający (administrujący) Serwisem w jego imieniu.
- **Agent Zabezpieczeń** lub **Agent** – podmiot powołany przez Inwestorów na podstawie odrębnej Umowy Między Wierzycielami, pełniący funkcję administratora Zabezpieczeń na rzecz wierzycieli. Szczegółowe warunki i zasady działania Agenta reguluje Umowa Między Wierzycielami.
- **BIG InfoMonitor** – Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679) przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77.
- **BIK** – Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679) przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a.
- **Blue Media** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718) przy ul. Powstańców Warszawy 6.
- **CEiDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
- **Długi.info** – internetowa giełda wiarygodności administrowana przez Factory Network S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-289) przy ul. Promienistej 62 lok. 2.
- **Dzień Roboczy** – każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- **Finalizacja** – akceptacja przez Pożyczkobiorcę Oferty lub Ofert złożonych przez Inwestorów, skutkująca zawarciem Umowy Pożyczki na warunkach wskazanych w Regulaminie.
- **Finansowo.pl** lub **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem: <https://www.finansowo.pl/>, którego właścicielem jest Usługodawca i za pomocą którego świadczone są na rzecz Użytkowników Usługi. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Serwisie, rozumie się przez to również platformę Finansowo Biznes.
- **Finansowo Biznes** lub **Platforma** – platforma internetowa dostępna w ramach Serwisu pod adresem: <https://www.biznes.finansowo.pl/>, przeznaczona do udzielania Pożyczek w modelu crowdfundingu pożyczkowego na rzecz Przedsiębiorców.
- **Formularz Rejestracji** – oznacza podstronę na Platformie zawierającą pola do uzupełnienia przez Użytkownika, co skutkuje utworzeniem Konta Inwestora albo Konta Pożyczkobiorcy.
- **Harmonogram** – plan spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę określający terminy spłat

oraz kwoty wszystkich rat Pożyczki.

- **Inwestor** – Użytkownik Serwisu będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i zawodowej albo korzystającą z Serwisu w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i zawodową, posiadający zarejestrowane Konto Inwestora na platformie Finansowo Biznes.
- **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z późn. zm.).
- **Konta Powiązane** – Konta Użytkowników o identycznych lub istotnie zbliżonych podstawowych danych osobowych (adres zamieszkania, IP komputera, geolokalizacja urządzenia lub inne).
- **Konto** – indywidualne konto prowadzone przez Usługodawcę dla Użytkownika, dostępne po zalogowaniu na platformie Finansowo Biznes, przy wykorzystaniu którego Użytkownik może wprowadzać i zarządzać swoimi danymi, opisami i innymi elementami zamieszczonymi na Platformie oraz korzystać z Usług świadczonych za pośrednictwem Platformy.
- **Kontomatik** – usługa świadczona przez Kontomatik sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-838) przy ul. Prostej 51, w celu natychmiastowej identyfikacji i weryfikacji Użytkownika poprzez przetwarzanie jego danych w systemach bankowych.
- **Oferta** – złożone przez Inwestora, w odpowiedzi na Wniosek Pożyczkowy Pożyczkobiorcy, oświadczenie dotyczące woli zawarcia Umowy Pożyczki na warunkach określonych we Wniosku Pożyczkowym.
- **Opłata Serwisowa** – opłata na rzecz Usługodawcy, należna z tytułu świadczenia Usług w ramach Platformy.
- **Pożyczka** – środki pieniężne stanowiące przedmiot Umowy Pożyczki (kapitał).
- **Pożyczkobiorca** – Użytkownik posiadający zarejestrowane Konto Pożyczkobiorcy na Platformie. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie Przedsiębiorca zawierający lub zamierzający zawrzeć Umowę Pożyczki w celach związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą i pod warunkiem, że umowa ta posiada dla niego charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o CEiDG.
- **Profil** – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi na publikację wybranych informacji dotyczących Użytkownika lub Wniosku Pożyczkowego, dostępna dla pozostałych Użytkowników Platformy.
- **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, wpisana do CEiDG.
- **Rachunek** – rachunek płatniczy prowadzony przez Usługodawcę na rzecz Inwestora, na którym ewidencjonowane są środki pieniężne Inwestora, służący do wykonywania Transakcji Płatniczych w rozumieniu [Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych](#).
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin platformy internetowej Finansowo Biznes.
- **Regulamin Serwisu** – regulamin korzystania z serwisu Finansowo.pl dostępny pod adresem: <https://www.finansowo.pl/regulamin/>.
- **Regulamin Świadczenia Usług Płatniczych** – Regulamin świadczenia usług płatniczych przez Usługodawcę dostępny pod adresem: https://biznes.finansowo.pl/regulaminy/regulamin_swadczenia_uslug_platniczych.pdf.
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

- **Silne Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Usługodawcy weryfikację tożsamości Użytkownika i ochronę poufności jego danych. Silne uwierzytelnienie na Platformie odbywa się poprzez wpisanie przez Użytkownika w odpowiednim miejscu na Koncie Użytkownika indywidualnego kodu PIN wysłanego przez Usługodawcę wiadomością SMS na zweryfikowany numer telefonu komórkowego przypisany do Konta Użytkownika w Serwisie. Ważność indywidualnego kodu służącego Silnemu Uwierzytelnieniu wygasa po upływie 5 minut od jego wysłania przez Usługodawcę. Podanie w Serwisie numeru telefonu komórkowego służącego Silnemu Uwierzytelnieniu lub jego zmiana wymaga zastosowania procedury Silnego Uwierzytelnienia.
- **Strona / Strony** – odpowiednio Inwestor albo Pożyczkobiorca pojedynczo albo łącznie.
- **Transakcja Płatnicza** – zainicjowany przez Użytkownika transfer środków pieniężnych na rachunek bankowy odbiorcy środków, realizowany na podstawie Zlecenia Płatniczego.
- **Umowa** – umowa zawierana na czas nieokreślony pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą, której przedmiotem jest świadczenie przez Usługodawcę Usług zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- **Umowa Między Wierzycielami** – umowa zawarta pomiędzy Stronami Umowy Pożyczki (wierzycielami i dłużnikiem) oraz Agentem Zabezpieczeń, regulująca zasady i warunki podejmowania działań egzekucyjnych wobec Pożyczkobiorcy i spłaty zobowiązań wobec Inwestorów. Umowa Między Wierzycielami zawierana jest wyłącznie wtedy, gdy stroną Umowy Pożyczki z Pożyczkobiorcą jest więcej niż 1 (jeden) Inwestor.
- **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Stronami za pośrednictwem Platformy.
- **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem Platformy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- **Usługodawca** – Finansowo.pl SA z siedzibą w Warszawie (03-450) przy ul. Ratuszowej 11/300, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000930393, posiadająca NIP: 1132593919, REGON: 140426822, e-mail: finansowo@finansowo.pl. Usługodawca jako właściciel i operator serwisu Finansowo.pl, świadczy na rzecz Użytkowników Usługi pośrednictwa, polegające w szczególności na doprowadzaniu do zawierania Umów Pożyczek pomiędzy ich stronami.
- **Użytkownik** – osoba, która ukończyła proces rejestracji na Platformie i posiada zarejestrowane Konto Inwestora albo Pożyczkobiorcy.
- **Weryfikacja** – usługa polegająca na sprawdzeniu przez Usługodawcę wskazanych przez Użytkownika elementów Weryfikacji Obowiązkowej lub Dobrowolnej.
- **Weryfikacja Dobrowolna** – grupa elementów Weryfikacji podnosząca wiarygodność Użytkownika, których wykonanie nie jest konieczne do korzystania z wszystkich Usług Platformy, w szczególności wystawiania Wniosków Pożyczkowych, składania Ofert i zawierania Umów Pożyczek.
- **Weryfikacja Obowiązkowa** – grupa elementów Weryfikacji, których wykonanie jest niezbędne do korzystania z wszystkich Usług Platformy, w szczególności wystawiania Wniosków Pożyczkowych, składania Ofert i zawierania Umów Pożyczek.
- **Wniosek Pożyczkowy** lub **Wniosek** – wniosek składany przez Pożyczkobiorcę na Platformie, wyrażający wolę zawarcia Umowy Pożyczki na określonych przez Pożyczkobiorcę warunkach.
- **Zabezpieczenie** – forma zabezpieczenia wiarygodności przysługującej Inwestorowi

względem Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki. Zabezpieczeniami są: weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

- **Zasilenie** – doładowanie Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie.
 - **Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika skierowane do Usługodawcy poprzez Konto Użytkownika, zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.
 - **Związek Banków Polskich** – Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie (00-380) przy ul. Leona Kruczkowskiego 8.
1. Pojęcia zdefiniowane w § 1 pkt 1 Regulaminu, mają wskazane tam znaczenie jedynie na gruncie Regulaminu, chyba że z kontekstu innych dokumentów lub umów mających zastosowanie do Użytkowników, wynika co innego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Usługodawcę Usług za pośrednictwem platformy Finansowo Biznes, w tym zasady korzystania z Platformy, zakładania Konta na Platformie, zawierania i realizacji Umów Pożyczek oraz trybu postępowania reklamacyjnego. Regulamin stanowi jednocześnie regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z późn. zm.).
2. Właścicielem i operatorem Platformy jest Finansowo.pl SA z siedzibą w Warszawie (03-450) przy ul. Ratuszowej 11/300, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000930393, posiadająca NIP: 1132593919, REGON: 140426822.
3. Regulamin udostępniany jest przez Usługodawcę nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, za pośrednictwem Serwisu, w sposób umożliwiający odtworzenie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik. Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej Platformy oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.
4. Korzystając z Platformy Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz [Polityki prywatności](#), akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Zakres i warunki świadczenia Usług

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną Usługi polegające w szczególności na prowadzeniu i udostępnianiu informatycznej platformy usług crowdfundingu pożyczkowego, której celem jest kojarzenie potencjalnych Pożyczkobiorców, poszukujących finansowania w celach związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową z potencjalnymi Inwestorami, poszukującymi osób do udzielenia finansowania oraz na doprowadzaniu pomiędzy nimi do zawierania Umów Pożyczek, według zasad określonych w Regulaminie.

2. Usługi obejmują m.in.:

- a. rejestrację Konta Użytkownika na Platformie;
- b. identyfikację i Weryfikację Użytkowników;
- c. umożliwienie wystawiania Wniosków Pożyczkowych przez Pożyczkobiorców oraz ich weryfikację przez Administratora;
- d. umożliwienie składania Ofert przez Inwestorów;
- e. umożliwienie zawarcia Umowy Pożyczki pomiędzy Stronami oraz Umowy Między Wierzycielami;
- f. udostępnienie dokumentów niezbędnych do finalizacji Umowy Pożyczki i zapewnienia prawidłowości procesu inwestycyjnego;
- g. wsparcie w zakresie ustanawiania i obsługi Zabezpieczeń Umowy Pożyczki, na warunkach i zasadach wskazanych w Regulaminie;
- h. świadczenie usług płatniczych na zasadach i warunkach wskazanych w [Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych](#);
- i. umożliwienie prowadzenia dyskusji, a także wymiany informacji i oświadczeń pomiędzy Użytkownikami Platformy;
- j. sporządzanie pisemnych informacji i potwierdzeń na żądanie Użytkownika;
- k. obsługę procesów reklamacyjnych wszczętych przez Użytkownika.

1. W celu korzystania przez Użytkowników z Platformy, niezbędne jest:

- a. posiadanie urządzenia komputerowego lub mobilnego (smartfon, tablet) pozwalającego na korzystanie z zasobów sieci Internet;
- b. posiadanie połączenia z siecią Internet;
- c. korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej z obsługą plików cookie i JavaScript.

1. Z tytułu świadczenia Usług Usługodawca pobiera od Użytkownika będącego Pożyczkobiorcą Opłatę Serwisową w wysokości:

- a. dla Pożyczek do 25.000 PLN – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 7% kapitału Pożyczki;
- b. dla Pożyczek powyżej 25.000 PLN do 50.000 PLN – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 6% kapitału Pożyczki;
- c. dla Pożyczek powyżej 50.000 PLN do 100.000 PLN – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 5% kapitału Pożyczki;
- d. dla Pożyczek powyżej 100.000 PLN – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 4% kapitału Pożyczki.

1. Zapłata przez Pożyczkobiorcę Opłaty Serwisowej odbywa się przy udziale (odpowiednio) Inwestora lub Inwestorów, w drodze potrącenia kapitału udzielonej Pożyczkobiorcy Pożyczki o równowartość należnej Usługodawcy Opłaty Serwisowej, obliczonej zgodnie z pkt 4 powyżej.

§ 4. Rejestracja

1. Korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem Finansowo Biznes wymaga uprzedniej rejestracji. Rejestracja Konta Pożyczkobiorcy polega na wypełnieniu Formularza Rejestracji znajdującego się na stronie platformy Finansowo Biznes. Rejestracja Konta Inwestora wymaga uprzedniej rejestracji konta pożyczkodawcy w serwisie Finansowo.pl, za pośrednictwem którego pożyczkodawca przelogowuje się do platformy Finansowo Biznes. Rejestracja konta pożyczkodawcy odbywa się na zasadach i według reguł określonych w [Regulaminie Serwisu](#).
2. W trakcie rejestracji Użytkownik zobowiązany jest do podania danych oznaczonych jako obowiązkowe. Dane podane przez Użytkownika muszą być aktualne i zgodne z prawdą. Podanie danych nieaktualnych lub fałszywych uprawnia Usługodawcę do zawieszenia lub usunięcia Konta Użytkownika.
3. Założenie Konta Użytkownika (rejestracja) jest możliwe tylko po uprzedniej akceptacji Regulaminu oraz [Polityki prywatności](#). Akceptacja Regulaminu oraz [Polityki prywatności](#) następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru podczas czynności zakładania Konta.
4. Użytkownikiem Platformy może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - a. ukończyła 18. (osiemnasty) rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. posiada miejsce zamieszkania, a w przypadku Pożyczkobiorców – również miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. posiada dowód osobisty lub kartę pobytu,
 - d. posiada rachunek bankowy w Polsce,
 - e. posiada adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu komórkowego.
1. Niezależnie od wymogów wskazanych w § 4 pkt 4 Regulaminu, Użytkownikiem Platformy o statusie Pożyczkobiorcy może zostać wyłącznie Przedsiębiorca, który dokonuje rejestracji na Platformie w celach związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Umowa pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą zostaje zawarta na czas nieokreślony z chwilą kliknięcia w pole „Założ konto”, po uprzednim wypełnieniu przez Użytkownika Formularza Rejestracji i zaakceptowaniu Regulaminu oraz [Polityki prywatności](#).

§ 5. Konto

1. Użytkownik może posiadać na Platformie co najwyżej jedno Konto.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania w bezpiecznym miejscu oraz nieudostępniania osobom trzecim danych dostępowych do Konta na Platformie oraz wszelkich innych danych umożliwiających korzystanie z Konta Użytkownika lub Rachunku, a także umożliwiających dokonywanie autoryzacji składanych Zleceń Płatniczych.
3. Użytkownik może usunąć swoje Konto wybierając odpowiednią opcję w panelu zarządzania Kontem.
4. Konto Użytkownika nie może zostać usunięte, jeżeli:
 - a. wystawione przez Użytkownika Wnioski Pożyczkowe nie zostały zakończone;
 - b. Użytkownik nie spłacił Pożyczek zaciągniętych za pośrednictwem Platformy;

- c. Użytkownikowi nie spłacono Pożyczek udzielonych za pośrednictwem Platformy;
 - d. Użytkownik złożył ważną Ofertę w trwającym Wniosku Pożyczkowym innego Użytkownika;
 - e. Konto zostało zablokowane przez Administratora z przyczyn wskazanych w Regulaminie;
 - f. na Rachunku Użytkownika znajdują się środki możliwe do wypłaty;
 - g. usunięcia Konta zakazują przepisy powszechnie obowiązującego prawa albo decyzja lub orzeczenie właściwego organu.
1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Konto Użytkownika może zostać tymczasowo zablokowane przez Administratora. Jeżeli naruszenie ma rażący charakter lub jeżeli Użytkownik w przeszłości był już upominany za łamanie postanowień Regulaminu, Konto Użytkownika może zostać trwale zablokowane lub usunięte.
 2. W przypadku posiadania przez Pożyczkobiorcę zaległości w spłacie zobowiązań finansowych i uzasadnionej wątpliwości Usługodawcy co do wypłacalności Pożyczkobiorcy, Administrator może nałożyć Pożyczkobiorcy blokadę na wystawianie nowych Wniosków Pożyczkowych.
 3. Użytkownik, którego Konto zostało usunięte przez Administratora nie ma możliwości założenia nowego Konta z tymi samymi danymi.
 4. Zmiana wybranej przez Użytkownika nazwy użytkownika nie jest możliwa.
 5. Usunięcie Konta Inwestora nie jest tożsame z usunięciem konta pożyczkodawcy w Serwisie. W celu usunięcia konta pożyczkodawcy w Serwisie stosuje się postanowienia [Regulaminu Serwisu](#).
 6. Usunięcie Konta Użytkownika nie jest tożsame z usunięciem jego danych osobowych z baz danych administrowanych przez Usługodawcę. Po usunięciu Konta z Platformy dane te mogą być nadal przetwarzane w sposób ograniczony na zasadach i przez okres wskazany w [Polityce prywatności](#).
 7. Użytkownik wyraża zgodę na prezentację (udostępnienie) w Profilu Użytkownika swoich danych osobowych w zakresie:
 - a. w przypadku Inwestora: zdjęcia, nazwy Użytkownika, opisu Profilu, daty rejestracji i ostatniego logowania, nazwy banku, w którym posiada rachunek bankowy, wieku, miejscowości zamieszkania lub zameldowania, liczby znajomych w serwisie Facebook;
 - b. w przypadku Pożyczkobiorcy: nazwy firmy, nr NIP, daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, opisu Profilu, daty rejestracji i ostatniego logowania, nazwy banku, w którym posiada rachunek bankowy, wieku, miejscowości zamieszkania, liczby znajomych w serwisie Facebook, adresu IP ostatniego logowania, wyników Weryfikacji w bazie BIG InfoMonitor oraz BIK, wskaźnika Kontomatik, informacji o Kontach Powiązanych, kwocie udzielonych i spłaconych Pożyczek, obecnym zadłużeniu, historii zadłużenia na Platformie, aktualnie wystawionych Wnioskach Pożyczkowych, dotychczasowych Pożyczkach, stanie cywilnym, małżeńskim ustroju majątkowym, liczby osób pozostających na utrzymaniu, wynikach finansowych i dochodach, statusie mieszkaniowym wraz z numerami ksiąg wieczystych, wykształceniu, posiadanych samochodach, łącznych miesięcznych kosztach utrzymania, łącznej wysokości rat comiesięcznych stałych zobowiązań kredytowych, łącznym limicie wszystkich kart kredytowych.
 1. Użytkownik ma obowiązek powiadomienia Usługodawcy o aktualizacji danych osobowych

zawartych na Koncie za każdym razem, gdy ulegną one zmianie. W szczególności dotyczy to danych kontaktowych oraz adresowych Użytkownika. Powiadomienie o zmianie danych osobowych odbywa się poprzez edycję danych osobowych w Profilu na Platformie oraz ich Weryfikację na zasadach określonych w Regulaminie. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone innym Użytkownikom oraz Usługodawcy w związku z brakiem aktualizacji danych osobowych na warunkach wskazanych powyżej.

2. W przypadku wykrycia przez Usługodawcę powiązań Użytkownika z innymi osobami lub Użytkownikami Serwisu, u których stwierdzono naruszenie postanowień Regulaminu lub opóźnienie w zwrocie Pożyczki, Usługodawca ma prawo dokonać negatywnej Weryfikacji Konta lub ograniczenia w wystawianiu nowych Wniosków Pożyczkowych i edycji Profilu. Identyfikacja Kont Powiązanych odbywa się według unikalnego algorytmu stosowanego przez Serwis, który ze względów bezpieczeństwa objęty jest tajemnicą przedsiębiorstwa. Zważywszy, że proces identyfikacji powiązań między Użytkownikami Serwisu ma charakter zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w indywidualnych przypadkach, zgodnie z postanowieniami przepisów o ochronie danych osobowych, Użytkownik ma prawo do wyrażenia własnego stanowiska i zakwestionowania tej decyzji. W takiej sytuacji Usługodawca dokonuje oceny sytuacji z udziałem czynnika ludzkiego i na tej podstawie podejmuje ostateczną decyzję czy charakter powiązań może mieć realny wpływ na wiarygodność Użytkownika.

§ 6. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do korzystania z Platformy wraz ze wszystkimi funkcjami udostępnionymi przez Usługodawcę.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Platformy zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami dobrego wychowania i etykiety.
3. Zabrania się Użytkownikom zamieszczania na Platformie treści, które:
 - a. są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - b. naruszają prawa lub dobra osobiste innych Użytkowników lub osób trzecich,
 - c. naruszają cudze prawa autorskie,
 - d. są powszechnie uznawane za wulgarne lub obelżywe,
 - e. wzywają do nienawiści na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym lub jakimkolwiek innym,
 - f. nawołują do aktów przemocy,
 - g. obrażają Użytkowników lub inne osoby,
 - h. promują inne strony internetowe, w szczególności platformy pożyczek społecznościowych,
 - i. promują programy partnerskie firm trzecich,
 - j. zawierają treści o charakterze pornograficznym,
 - k. zawierają treści o charakterze reklamowym,
 - l. stanowią linki lub odwołania prowadzące do stron zawierających treści opisane w niniejszym punkcie.
1. W przypadku zamieszczenia przez Użytkownika treści stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu mogą one zostać usunięte przez Administratora, bez

- informowania Użytkownika o tym fakcie. § 5 pkt 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zakazane są wszelkie działania mające na celu zakłócić prawidłowe działanie systemu wnioskowego – w tym dokonywanie transakcji fikcyjnych, transakcji na zaniżone kwoty Pożyczek, transakcji między Kontami Powiązаныmi oraz zakładanie kolejnych Kont w celu zwiększenia limitu zadłużenia.
 3. Użytkownicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku zachowania niezgodnego z prawem lub z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 7. Weryfikacja

1. Z tytułu wykonania poszczególnych usług Weryfikacji, Usługodawcy przysługuje stosowne wynagrodzenie za każdą z zamówionych przez Użytkownika płatnych Weryfikacji, wyszczególnione w [Tabeli opłat](#). Realizacja opłaty odbywa się za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych Blue Media. Prowizję dla Blue Media z tytułu realizacji transakcji płatniczej pokrywa Usługodawca.
 2. Użytkownik chcący pełnić na Platformie rolę Inwestora musi podać dane oraz dokonać Weryfikacji Obowiązkowych właściwych dla konta pożyczkodawcy w Serwisie, zgodnie z zasadami przewidzianymi w [Regulaminie Serwisu](#).
 3. W celu złożenia Wniosku Pożyczkowego, Użytkownik pełniący na Platformie rolę Pożyczkobiorcy:
 - a. zobowiązany jest podać następujące dane i dokonać następujących Weryfikacji Obowiązkowych: imię, nazwisko i nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, nr NIP, adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, nr rachunku bankowego, dokument tożsamości, nr PESEL, dochody (jeżeli kwota pożyczki przekracza jeden tysiąc złotych) , oraz złożyć oświadczenie co do stanu cywilnego, małżeńskiego ustroju majątkowego, osób pozostających na utrzymaniu, statusu mieszkaniowego oraz numerów ksiąg wieczystych, wykształcenia, posiadanych samochodów, łącznych miesięcznych kosztów utrzymania, łącznych wysokości rat comiesięcznych stałych zobowiązań kredytowych, łącznego limitu wszystkich kart kredytowych;
 - b. może dokonać następujących Weryfikacji Dobrowolnych: ocena Kontomatik, ocena punktowa BIK, weryfikacja rejestru BIG InfoMonitor .
1. Niezależnie od wymogów wskazanych w § 7 pkt 3 Regulaminu, w celu wystawienia Wniosku Pożyczkowego Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń:
 - a. oświadczenia, że wobec Pożyczkobiorcy nie toczą się żadne postępowania upadłościowe, postępowania w sprawie upadłości konsumenckiej, a także, że nie istnieją wobec Pożyczkobiorcy przesłanki do wszczęcia ww. postępowań;
 - b. oświadczenia, że Pożyczkobiorca jest świadomy konsekwencji prawnych, w tym odpowiedzialności karnej za niezgodność z prawdą podawanych danych i składanych oświadczeń.
1. Weryfikacja imienia, nazwiska, nazwy prowadzonej działalności gospodarczej, daty

rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz nr NIP odbywa się poprzez sprawdzenie czy ww. dane zgadzają się z danymi dotyczącymi Pożyczkobiorcy, zawartymi w CEiDG. W przypadku zgodności danych Weryfikacja uzyska status pozytywny.

2. Weryfikacja adresu e-mail polega na wysłaniu przez Platformę wiadomości e-mail zawierającej unikalny link, na podany przez Pożyczkobiorcę w Formularzu Rejestracji adres e-mail. Pozytywna Weryfikacja następuje po otwarciu otrzymanego linku przez Pożyczkobiorcę. Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 6 (sześć) miesięcy, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
3. Weryfikacja numeru telefonu polega na wysłaniu przez Platformę wiadomości SMS zawierającej kod, na podany przez Pożyczkobiorcę numer telefonu komórkowego. Pozytywna Weryfikacja następuje w momencie wprowadzenia kodu przez Pożyczkobiorcę na stronie Weryfikacji na Platformie. Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 3 (trzy) miesiące, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
4. Weryfikacja adresu zamieszkania polega na sprawdzeniu, czy Pożyczkobiorca przebywa pod podanym przez siebie adresem zamieszkania na terytorium Polski. W tym celu Usługodawca wysyła listem, za pośrednictwem Poczty Polskiej, indywidualny kod weryfikacyjny. List wysyłany jest do Pożyczkobiorcy najpóźniej w ciągu 3 (trzech) Dni Roboczych, licząc od dnia zlecenia Weryfikacji. Pozytywna Weryfikacja następuje w momencie wprowadzenia kodu przez Pożyczkobiorcę na stronie Weryfikacji na Platformie. Użytkownik ma 5 (pięć) prób na wpisanie poprawnego kodu. W przypadku, gdy wszystkie próby będą nieudane, Weryfikacja uzyskuje status negatywny. Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 6 (sześć) miesięcy, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
5. Weryfikacja rachunku bankowego polega na sprawdzeniu, czy dane właściciela rachunku bankowego, z którego Pożyczkobiorca wykonał przelew weryfikacyjny, zgadzają się z danymi na Koncie. W tym celu Pożyczkobiorca wykonuje przelew weryfikacyjny o wartości wyszczególnionej w [Tabeli opłat](#), ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Usługodawcy. W przypadku zgodności imienia, nazwiska z danymi z przelewu weryfikacyjnego, Weryfikacja uzyska status pozytywny, a rachunek bankowy zostanie uznany za rachunek Pożyczkobiorcy i przypisany do jego Konta na Platformie. Pożyczkobiorca może w ten sposób dokonać Weryfikacji wielu rachunków bankowych.
6. Alternatywna Weryfikacja nr rachunku bankowego polega na dobrowolnym skorzystaniu przez Pożyczkobiorcę z usługi Kontomatik (opłata zgodnie z [Tabelą opłat](#)). W przypadku skorzystania z Kontomatik, dochodzi do kilkusekundowego połączenia z kontem bankowym Pożyczkobiorcy za pomocą zaszyfrowanego połączenia SSL w celu porównania danych rejestracyjnych z danymi właściciela konta oraz pobrania historii transakcji bankowych. Kontomatik jest narzędziem do wielostronnej weryfikacji zdolności i wiarygodności kredytowej posiadacza konta bankowego w oparciu o analizę operacji na tym koncie, z wykorzystaniem unikalnego algorytmu (profilowanie) opracowanego przez dostawcę usługi Kontomatik. W wyniku realizowanego w powyższy sposób profilowania Pożyczkobiorca otrzymuje wskaźnik z przedziału od 0 do 100 punktów, który jest widoczny dla innych Użytkowników na Platformie. Jeśli Pożyczkobiorca kwestionuje ocenę, ma prawo złożyć odwołanie do Usługodawcy lub wystąpić z wnioskiem do Usługodawcy o usunięcie wyników badania dokonanego poprzez Kontomatik. Informacje dotyczące działania usługi Kontomatik oraz jej bezpieczeństwa dostępne są pod adresem: <https://developer.kontomatik.com/api-doc/#financial-health-indicator>.
7. Weryfikacja dokumentu tożsamości polega na udostępnieniu przez Pożyczkobiorcę

aktualnych zdjęć lub skanów ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub karta pobytu), w celu weryfikacji danych przez Administratora i porównaniu ich ze zweryfikowanymi informacjami na temat Pożyczkobiorcy zapisanymi na Platformie. W przypadku, w którym Administrator będzie miał wątpliwości odnośnie do jakości zdjęcia lub skanu przedstawionego dokumentu tożsamości lub tożsamości Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest – na prośbę Administratora – do przesłania w celu Weryfikacji swojego zdjęcia z dokumentem tożsamości trzymany w ręku. W przypadku, jeżeli dane będą zbieżne z danymi przesłanymi w plikach, Weryfikacja uzyska status pozytywny. Jeżeli dane będą rozbieżne lub plik będzie nieczytelny, Weryfikacja uzyska status negatywny.

8. Weryfikacja numeru PESEL polega na sprawdzeniu, czy numer ten zgadza się z numerem PESEL zawartym na udostępnionym Usługodawcy dokumencie tożsamości (dowodzie osobistym lub karcie pobytu), zgodnie z pkt 11 powyżej. W przypadku zgodności numeru PESEL z numerem zawartym na dokumencie tożsamości, Weryfikacja uzyska status pozytywny. Jeżeli dane będą rozbieżne Weryfikacja uzyska status negatywny.
9. Weryfikacja dochodów w związku w wnioskiem o pożyczkę na kwotę wyższą niż 1 000 (jeden tysiąc) złotych polega na udostępnieniu przez Pożyczkobiorcę zeznania podatkowego (PIT) za rok podatkowy do 3 (trzech) lat wstecz wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO) dla złożonego dokumentu oraz wyciągu z rachunku bankowego z ostatnich 6 (sześciu) miesięcy. W przypadku zgodności wysokości dochodu zadeklarowanej przez Pożyczkobiorcę na Koncie, z dochodem wynikającym z otrzymanych dokumentów, po weryfikacji autentyczności tychże dokumentów, Weryfikacja uzyska status pozytywny. W przypadku różnic w dochodzie zadeklarowanym a wykazanim w dochodach lub w przypadku niezgodności danych dotyczących źródła dochodu czy też w przypadku niepotwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, Weryfikacja uzyska status negatywny. W przypadku Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 3 (trzy) miesiące, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
10. W przypadku złożonych przez Pożyczkobiorcę oświadczeń co do łącznych wysokości rat comiesięcznych stałych zobowiązań kredytowych oraz łącznego limitu wszystkich kart kredytowych, Pożyczkobiorca dobrowolnie lub na prośbę Inwestora, może dokonać weryfikacji ww. danych poprzez dokonanie oceny punktowej BIK, zgodnie z pkt 16 poniżej.
11. Weryfikacja Kontomatik odbywa się w sposób i na zasadach opisanych w § 7 pkt 10 Regulaminu. Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 6 (sześć) miesięcy, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
12. Weryfikacja oceny punktowej BIK polega na skierowaniu przez Usługodawcę, na podstawie udzielonego przez Pożyczkobiorcę upoważnienia, zapytania do BIG InfoMonitor oraz za pośrednictwem BIG InfoMonitor do Biura Informacji Kredytowej S.A., celem uzyskania informacji o ocenie punktowej Pożyczkobiorcy w bazach tych podmiotów. Termin ważności Weryfikacji wynosi 3 (trzy) miesiące, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.
13. Weryfikacja BIG InfoMonitor polega na skierowaniu przez Usługodawcę, na podstawie udzielonego przez Pożyczkobiorcę upoważnienia, zapytania do BIG InfoMonitor oraz za pośrednictwem BIG InfoMonitor do Biura Informacji Kredytowej S.A., Związku Banków Polskich i Dlugi.info, celem uzyskania informacji o wpisie Pożyczkobiorcy w bazach tych podmiotów. W przypadku, jeżeli w bazach BIG InfoMonitor, BIK, Związku Banków Polskich i Dlugi.info nie będzie negatywnych informacji o danym Pożyczkobiorcy, Weryfikacja uzyska status pozytywny. Termin ważności pozytywnej Weryfikacji wynosi 3 (trzy)

miesiące, przy czym za okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.

14. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Administratora co do autentyczności przesłanych przez Pożyczkobiorcę dokumentów do Weryfikacji, Usługodawca, za uprzednią wyraźną zgodą Pożyczkobiorcy, może dokonać sprawdzenia ich autentyczności za pomocą narzędzia Resistant AI. Narzędzie Resistant AI służy do weryfikacji autentyczności dokumentów poprzez sprawdzenie czy treść lub zawartość dokumentu została zmieniona lub podlegała innym manipulacjom. W przypadku, gdy w okolicznościach wskazanych w zdaniu pierwszym Pożyczkobiorca nie wyrazi zgody na sprawdzenie autentyczności dokumentu za pomocą narzędzia Resistant AI albo gdy w wyniku weryfikacji dokumentu zostanie on uznany za nieautentyczny, Weryfikacja prowadzona na podstawie dokumentu uzyska status negatywny. Zważywszy, że proces weryfikacji dokumentów przy pomocy narzędzia Resistant AI ma charakter zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w indywidualnych przypadkach, zgodnie z postanowieniami przepisów o ochronie danych osobowych, Pożyczkobiorca ma prawo do wyrażenia własnego stanowiska i zakwestionowania tej decyzji. W takiej sytuacji Administrator dokonuje oceny dokumentu z udziałem czynnika ludzkiego i na tej podstawie podejmuje ostateczną decyzję co do wiarygodności dokumentu oraz statusu Weryfikacji.

§ 8. Wniosek Pożyczkowy

1. Wniosek Pożyczkowy wystawia Pożyczkobiorca. Czas ważności Wniosku Pożyczkowego wynosi 21 dni, licząc od dnia następującego po dniu publikacji Wniosku na Platformie.
2. W celu rozpoczęcia składania Wniosku Pożyczkowego, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do kliknięcia w pole „Pożycz”, dostępne po zalogowaniu na głównej stronie Platformy.
3. Proces składania Wniosku Pożyczkowego przez Pożyczkobiorcę odbywa się w 5 krokach:
 1. *[Krok 1. – Parametry Pożyczki]*

W ramach Kroku 1. Pożyczkobiorca wskazuje podstawowe informacje dotyczące Pożyczki, tj.:

- a. wysokość wnioskowanej kwoty Pożyczki;
- b. okres trwania Umowy Pożyczki;
- c. wysokość opłaty za korzystanie z kapitału wyrażonej w procentach w skali roku;
- d. *(opcjonalnie)* wybrane fakultatywne formy Zabezpieczeń.
 1. *[Krok 2. – Cel pożyczki]*

W ramach Kroku 2. Pożyczkobiorca:

- a. dokonuje wyboru oraz doprecyzowuje cel Pożyczki z przeznaczeniem na prowadzoną działalność gospodarczą;
- b. wskazuje wysokość kapitału własnego na sfinansowanie celu Pożyczki;
- c. wskazuje argumenty przemawiające za zainwestowaniem w Pożyczkę;
- d. dodaje zdjęcie profilowe dla składanego Wniosku Pożyczkowego.
 1. *[Krok 3. – Informacje o firmie]*

W ramach Kroku 3. Pożyczkobiorca:

- a. dokonuje wyboru branży, w ramach której prowadzi działalność gospodarczą;
- b. wskazuje zakres świadczonych usług lub oferowanych towarów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- c. wskazuje ryzyka mikro i makro-ekonomiczne związane z branżą, w której operuje działalność gospodarcza Pożyczkobiorcy;
- d. wskazuje zagrożenia i ryzyka związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz – jeśli dotyczy – wpływ wnioskowanej Pożyczki na wskazane zagrożenia i ryzyka;
- e. wskazuje perspektywy rozwoju prowadzonej działalności gospodarczej.
 1. *[Krok 4. – Wyniki finansowe]*

W ramach Kroku 4. Pożyczkobiorca przedstawia wyniki finansowe prowadzonej działalności gospodarczej za okres 3 ostatnich lat podatkowych (jeśli dotyczy), w tym:

- a. załącza za pośrednictwem Platformy Księgę Przychodów i Rozchodów oraz wyciąg z rachunku bankowego z ostatnich 6 (sześciu) miesięcy;
- b. podaje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej w danym roku;
- c. załącza za pośrednictwem Platformy zeznanie podatkowe (PIT) wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO).
 1. *[Krok 5. – Publikacja Wniosku]*

W ramach Kroku 5. Pożyczkobiorca:

- a. *(opcjonalnie)* dodaje prezentację przedstawiającą dodatkowe informacje i argumenty na korzyść firmy lub składanego Wniosku Pożyczkowego;
- b. *(opcjonalnie)* dokonuje podglądu, a w razie potrzeby również edycji Wniosku Pożyczkowego przed jego publikacją;
- c. dokonuje publikacji Wniosku Pożyczkowego na Platformie.
 1. Po wskazaniu we Wniosku Pożyczkowym wysokości kwoty Pożyczki, Wniosek zostanie automatycznie uzupełniony o wymagane dla wnioskowanej Pożyczki, obowiązkowe formy Zabezpieczeń. Usługodawca przewiduje następujące obowiązkowe i opcjonalne formy Zabezpieczeń Pożyczek:
 - a. dla Pożyczek poniżej 20.000 PLN – brak obowiązkowych Zabezpieczeń, opcjonalny weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji;
 - b. dla Pożyczek od 20.000 PLN wzwyż – obowiązkowy weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
 1. W ramach Kroku 1., po wskazaniu przez Pożyczkobiorcę podstawowych parametrów dotyczących Pożyczki, Pożyczkobiorca może pobrać symulację Harmonogramu spłaty Pożyczki w ratach równych (raty annuitetowe), z uwzględnieniem wysokości części odsetkowej raty, części kapitałowej, całkowitej wartości raty oraz kapitału pozostałego do spłaty w danym okresie czasu.
 2. W ramach jednego Wniosku Pożyczkowego Pożyczkobiorca może wnioskować o Pożyczkę w kwocie od 1.000 PLN do 250.000 PLN, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
 3. Pożyczkobiorca może wnioskować o Pożyczkę na okres od 1 do 60 miesięcy, przy czym za

okres miesiąca przyjmuje się okres 30 dni.

4. Wysokość oprocentowania Pożyczki, jaką Pożyczkobiorca może wybrać w ramach Wniosku Pożyczkowego wynosi od 11 do 29 % w skali roku.
5. Każdy Wniosek, przed jego publikacją na Platformie, podlega obowiązkowej weryfikacji przez Administratora w zakresie zgodności informacji zamieszczonych we Wniosku z publicznie dostępnymi danymi oraz zgodności Wniosku z zasadami określonymi w Regulaminie, w szczególności w § 6 pkt 3 Regulaminu. Administrator dokonuje weryfikacji Wniosku Pożyczkowego niezwłocznie, przy tym nie później niż w terminie 72 godzin od momentu złożenia przez Pożyczkobiorcę dyspozycji w przedmiocie publikacji Wniosku. W wyniku dokonanej weryfikacji Administrator dokonuje publikacji Wniosku lub Wniosek odrzuca. W przypadku odrzucenia Wniosku, Administrator skontaktuje się z Pożyczkobiorcą celem przedstawienia motywów odrzucenia Wniosku. Odrzucenie Wniosku Pożyczkowego nie stoi na przeszkodzie złożeniu nowego Wniosku, uwzględniającego braki lub zastrzeżenia wskazane uprzednio przez Administratora.
6. Z chwilą publikacji Wniosku Pożyczkowego na Platformie, Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do jego edycji, z wyjątkiem Kroku 1, o którym mowa w § 8 pkt 3.1 Regulaminu oraz prezentacji, o której mowa w § 8 pkt 3.5 lit. a) Regulaminu, którą Pożyczkobiorca może dodać na każdym etapie trwania Wniosku. Wprowadzenie zmian do opublikowanego Wniosku wiąże się z ponowną weryfikacją Wniosku, o której mowa w § 8 pkt 9 Regulaminu.
7. Z chwilą publikacji Wniosku Pożyczkowego, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie kapitału Pożyczki, która zostanie mu udzielona, o równowartość Opłaty Serwisowej, obliczonej zgodnie z § 3 pkt 4 Regulaminu. Pożyczkobiorca wyraża tym samym zgodę na złożenie Usługodawcy przez (odpowiednio) Inwestora lub Inwestorów Zlecenia Płatniczego zawierającego polecenie wykonania Transakcji Płatniczej w wysokości należnej Opłaty Serwisowej, zgodnie z § 9 pkt 7 lit. b) Regulaminu.
8. Pożyczkobiorca składający Wniosek Pożyczkowy za pośrednictwem Finansowo Biznes wyraża zgodę na złożenie mu przez innego Użytkownika oświadczenia woli w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji Platformy, w oparciu o wzór Umowy Pożyczki udostępniany w Serwisie.
9. Pożyczkobiorca otrzymuje Oferty od jednego lub od większej liczby Inwestorów.
10. Pożyczkobiorca może wycofać Wniosek Pożyczkowy w każdym czasie, pod warunkiem, że nie został sfinalizowany. W przypadku wycofania Wniosku następuje automatyczne anulowanie Ofert, zgłoszonych w trakcie jego trwania.

§ 9. Oferta

1. W odpowiedzi na Wniosek Pożyczkowy Pożyczkobiorcy, Inwestorzy zgłaszają Oferty zawarcia Umowy Pożyczki.
2. Inwestor po złożeniu Oferty ma obowiązek udzielić Agentowi Zabezpieczeń pisemnego pełnomocnictwa, wg wzoru dostarczonego przez Usługodawcę, na prowadzenie działań windykacyjnych w związku z brakiem wykonywania Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę oraz przesłać je Agentowi na aktualny adres do korespondencji Agenta, wskazany przez Usługodawcę.
3. Inwestor przed złożeniem Oferty ma obowiązek zapoznania się z opisem i warunkami, na

jakich wystawiony został Wniosek Pożyczkowy, w tym przewidzianymi we Wniosku formami Zabezpieczeń. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Inwestorowi wskutek niewypłacalności Pożyczkobiorcy.

4. Wysokość Pożyczki udzielonej przez Inwestora w ramach jednego Wniosku Pożyczkowego, nie może być niższa niż 1.000 PLN oraz wyższa niż równowartość w walucie polskiej 2.000 (dwóch tysięcy) euro, obliczonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski („NBP”), obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego („**Kapitał Maksymalny**”) – co stanowi jednocześnie minimalną oraz maksymalną kwotę kapitału stanowiącego przedmiot Oferty. Z uwagi na zmiany kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, równowartość Kapitału Maksymalnego podlega aktualizacji każdego pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, o godz. 00:00.
5. Pożyczka udzielana jest ze środków zgromadzonych na Rachunku Inwestora.
6. Złożenie Oferty następuje poprzez kliknięcie w pole „Zainwestuj”, znajdujące się na podstronie z danym Wnioskiem Pożyczkowym.
7. Złożenie Oferty jest równoznaczne z oświadczeniem Inwestora dotyczącym woli zawarcia Umowy Pożyczki oraz ze złożeniem Usługodawcy:
 - a. Zlecenia Płatniczego zawierającego polecenie wykonania Transakcji Płatniczej w stosunku do Pożyczkobiorcy w wysokości udzielonej przez Inwestora Pożyczki pomniejszonej o kwotę Opłaty Serwisowej, obliczonej proporcjonalnie do kapitału Pożyczki, zgodnie z § 3 pkt 4 Regulaminu,
 - b. Zlecenia Płatniczego zawierającego polecenie wykonania Transakcji Płatniczej w stosunku do Usługodawcy w wysokości Opłaty Serwisowej, o której mowa w pkt 7 lit. a) powyżej.

Złożenie Zleceń Płatniczych odbywa się na warunkach wskazanych w [Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych](#). Złożenie Oferty wymaga zastosowania procedury Silnego Uwierzytelnienia.

1. Inwestor może odwołać złożoną przez siebie Ofertę w ciągu 4 (czterech) dni, licząc od dnia następującego po dniu złożenia Oferty. Z upływem 4 dni Inwestor traci prawo do wycofania Oferty, a Oferta staje się dla Stron wiążąca.
2. Wycofanie Oferty odbywa się za pośrednictwem Konta Inwestora na Platformie. Z chwilą skutecznego wycofania Oferty, Oferta uważana jest za niezłożoną. Wycofanie Oferty jest równoznaczne z odwołaniem złożonych Usługodawcy Zleceń Płatniczych.

§ 10. Finalizacja Umowy Pożyczki

1. Wniosek Pożyczkowy może być sfinalizowany przez Pożyczkobiorcę w dowolnym momencie przed jego zakończeniem, pod warunkiem uzyskania przez Pożyczkobiorcę Oferty lub Ofert na co najmniej 85% kwoty wnioskowanej Pożyczki (próg minimalny). Przy ustalaniu progu minimalnego uwzględnia się jedynie Oferty wiążące w rozumieniu § 9 pkt 8 Regulaminu.
2. Po zakończeniu czasu ważności Wniosku Pożyczkowego, Finalizacja jest możliwa przez okres 3 (trzech) dni, licząc od dnia następującego po dniu upływu ważności Wniosku. W przypadku braku Finalizacji Wniosku Pożyczkowego w ww. terminie, następuje

automatyczne anulowanie Ofert złożonych w ramach Wniosku. Postanowienia § 9 pkt 9 zd. 2-3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Finalizacja Wniosku Pożyczkowego następuje poprzez kliknięcie przez Pożyczkobiorcę w pole „Pożyczam”, znajdujące się na podstronie z Wnioskiem, po uprzednim pobraniu dokumentu Umowy Pożyczki, Umowy Między Wierzycielami (jeśli dotyczy) oraz zapoznaniu się z informacjami i warunkami, na jakich zostanie zawarta Umowa Pożyczki. Finalizacja Wniosku Pożyczkowego wymaga zastosowania procedury Silnego Uwierzytelnienia. Z chwilą Finalizacji Wniosku Pożyczkowego Pożyczkobiorca potwierdza, że znane mu są warunki i postanowienia Umowa Pożyczki i je w pełni akceptuje.
4. Za moment zawarcia Umowy Pożyczki pomiędzy Stronami oraz Umowy Między Wierzycielami (jeśli dotyczy) uznaje się moment Finalizacji Wniosku Pożyczkowego przez Pożyczkobiorcę.
5. W przypadku Pożyczek o kapitale poniżej 20.000 PLN, dla których nie zostały wybrane fakultatywne formy Zabezpieczeń, Usługodawca, niezwłocznie po Finalizacji Wniosku Pożyczkowego, powiadamia Inwestorów, którzy złożyli Oferty w ramach Wniosku, o konieczności Zasilenia salda Rachunku do wysokości kwoty stanowiącej przedmiot Oferty Inwestora. Poinformowanie nastąpi drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail Inwestora wskazany na Platformie. Dla Pożyczek, o których mowa w zdaniu pierwszym, postanowienia § 10 pkt 6-13 Regulaminu nie stosuje się.
6. W przypadku Pożyczek, dla których przewidziana została co najmniej jedna forma Zabezpieczenia, Usługodawca, z chwilą Finalizacji Wniosku Pożyczkowego, powiadamia Pożyczkobiorcę o działaniach, jakie zobowiązany jest podjąć w celu ustanowienia wskazanych we Wniosku Zabezpieczeń i finalizacji Umowy Pożyczki. Powiadomienie następuje za pośrednictwem Platformy oraz wiadomości e-mail przesłanej Pożyczkobiorcy na aktualny adres e-mail wskazany na Platformie.
7. Niezwłocznie po Finalizacji Wniosku Pożyczkowego, nie później jednak niż w terminie 10 (dziesięciu) Dni Roboczych, licząc od dnia następującego po dniu Finalizacji Wniosku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest:
 - a. ustanowić przewidziane we Wniosku Zabezpieczenia oraz Zabezpieczenia Małżonka, za pośrednictwem wskazanego przez Usługodawcę notariusza („**Notariusz**”) i zgodnie z instrukcją wskazaną przez Usługodawcę;
 - b. przesłać Agentowi komplet dokumentów Zabezpieczeń i Zabezpieczeń Małżonka otrzymanych od Notariusza („**Dokumenty Zabezpieczeń**”). Wysyłka Dokumentów Zabezpieczeń następuje na aktualny adres do korespondencji Agenta, wskazany przez Usługodawcę.
1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim zawarcie Umowy Pożyczki wymaga pisemnej zgody małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki i ustanowienie przewidzianych we Wniosku form Zabezpieczeń oraz poręczenia małżonka („**Zabezpieczenia Małżonka**”). Ustanowienie Zabezpieczeń Małżonka odbywa się za pośrednictwem Notariusza i zgodnie z instrukcją wskazaną przez Usługodawcę. Brak Zabezpieczeń Małżonka jest równoznaczny z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że nie pozostaje w związku małżeńskim.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że Umowa Pożyczki zawarta pomiędzy Stronami jest umową warunkową, która wywoła skutki prawne pod warunkiem spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków sprecyzowanych w Umowie Pożyczki, w szczególności ustanowienia przewidzianych we Wniosku form Zabezpieczeń i Zabezpieczeń Małżonka.

3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy Pożyczki (w szczególności koszty podatku od czynności cywilnoprawnych, jeśli wymagają tego stosowne przepisy podatkowe), ustanowieniem Zabezpieczeń i Zabezpieczeń Małżonka, w tym koszty notarialne, administracyjne oraz sądowe oraz prowadzeniem działań windykacyjnych, jak również koszty poniesione w związku z wysyłką korespondencji do Agenta.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Dokumentów Zabezpieczeń, przy tym nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od momentu ich otrzymania, Agent dokonuje ich weryfikacji pod kątem zgodności ze złożonym Wnioskiem Pożyczkowym, Umową Pożyczki oraz postanowieniami Regulaminu. O wynikach weryfikacji Agent powiadamia Usługodawcę.
5. W przypadku weryfikacji pozytywnej, Usługodawca niezwłocznie, przy tym nie później niż w terminie 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia od Agenta, powiadamia Inwestorów, którzy złożyli Oferty w ramach Wniosku, o konieczności Zasilenia salda Rachunku do wysokości kwoty stanowiącej przedmiot Oferty Inwestora. Poinformowanie nastąpi drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail Inwestora wskazany na Platformie.
6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 10 pkt 7 Regulaminu, jak również w przypadku negatywnej weryfikacji dostarczonych Agentowi Dokumentów Zabezpieczeń i nieuzupełnienia stwierdzonych braków w terminie, o którym mowa w § 10 pkt 7 Regulaminu, Umowa Pożyczki nie wywołuje skutków prawnych.
7. Od momentu doręczenia wiadomości e-mail Inwestorowi, o której mowa w § 10 pkt 5 i 12 Regulaminu, Inwestor ma 72 (siedemdziesiąt dwie) godziny na Zasilenie Rachunku („Termin Zasilenia”).
8. W przypadku braku Zasilenia Rachunku o wymaganą kwotę, Usługodawca uprawniony będzie do naliczenia Inwestorowi kary umownej w wysokości 2.500 (dwóch tysięcy pięciuset) PLN, tytułem naruszenia postanowień Regulaminu. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Inwestorowi wezwania do zapłaty, na nr rachunku bankowego Usługodawcy wskazany w wezwaniu. Wezwanie do zapłaty może zostać sporządzone w formie pisemnej i doręczone na aktualny adres zamieszkania Inwestora wskazany na Platformie albo w formie dokumentowej i doręczone drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail Inwestora wskazany na Platformie, na co Inwestor wyraża niniejszym zgodę. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w pkt 15 powyżej, brak Zasilenia Rachunku przez Inwestora o wymaganą kwotę kapitału stanowi rażące naruszenie postanowień Regulaminu i uprawnia Usługodawcę do zawieszenia Konta Inwestora, ustawienia blokady na składanie nowych Ofert, a także do usunięcia Konta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Inwestorowi wskutek działań, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i nie daje gwarancji Zasilenia Rachunku przez Inwestora, a tym samym udzielenia Pożyczki Pożyczkobiorcy zgodnie z treścią zawartej Umowy Pożyczki.
11. W przypadku braku Zasilenia Rachunku, Pożyczkobiorca uprawniony jest do dochodzenia przysługujących mu roszczeń względem Inwestora na zasadach ogólnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Z chwilą Zasilenia przez Inwestora Rachunku o wymaganą kwotę Pożyczki Usługodawca

dokonuje blokady środków na Rachunku, w wysokości stanowiącej równowartość zadeklarowanej w Ofercie kwoty Pożyczki.

13. Pożyczka zostanie przekazana Pożyczkobiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po Terminie Zasilenia, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie Pożyczki. Dla uniknięcia wątpliwości Pożyczkobiorca potwierdza, iż ma świadomość, że udzielona mu Pożyczka zostanie pomniejszona o należną Usługodawcy Opłatę Serwisową, w wysokości wskazanej w § 3 pkt 4 Regulaminu. Za dzień przekazania Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
14. Przelew środków na rachunek Pożyczkobiorcy nie uwzględnia tych Ofert i Inwestorów, którzy nie dokonali Zasilenia Rachunku zgodnie z § 10 pkt 14 Regulaminu.
15. W terminie 7 dni od dnia przekazania Pożyczki, Usługodawca prześle Pożyczkobiorcy fakturę z tytułu uiszczonej Opłaty Serwisowej, w pełnej wysokości. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na doręczenie mu faktury drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail Pożyczkobiorcy do kontaktu.
16. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania wydania przez Usługodawcę potwierdzenia zawarcia Umowy Pożyczki w formie dokumentowej, o ile jest ono niezbędne do dochodzenia przez Stronę roszczeń przysługujących jej w związku z zawarciem Umowy Pożyczki.

§ 11. Rachunek

1. W celu umożliwienia Inwestorowi zawierania Umów Pożyczek, Usługodawca korzysta z Rachunku utworzonego i prowadzonego przez Finansowo.pl SA na rzecz Inwestora. Warunki prowadzenia Rachunku oraz świadczenia przez Usługodawcę usług płatniczych reguluje [Regulamin Świadczenia Usług Płatniczych](#).
2. Rachunek otwierany jest z chwilą akceptacji [Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych](#). Otwarcie Rachunku stanowi warunek niezbędny do korzystania przez Inwestora z wszystkich funkcjonalności Platformy, w tym składania Ofert oraz zawierania Umów Pożyczek.
3. Walutą Rachunku jest waluta polska – złoty polski (PLN).
4. Transakcje Płatnicze z wykorzystaniem Rachunku dokonywane są do wysokości środków pieniężnych zaewidencjonowanych na Rachunku.
5. Zasilenie salda Rachunku następuje poprzez przelew na Rachunek środków pieniężnych z rachunku płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę usług płatniczych, dla którego walutą jest złoty polski (PLN).
6. Łączna wysokość środków pieniężnych przyjętych przez Usługodawcę dla jednego Inwestora nie może przekroczyć w każdym czasie równowartości w walucie polskiej 2.000 (dwóch tysięcy) euro, obliczonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego („**Kwota Maksymalna**”). Z uwagi na zmiany kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, równowartość Kwoty Maksymalnej podlega aktualizacji każdego pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, o godz. 00:00.
7. Usługodawca informuje Inwestora za pośrednictwem Serwisu o aktualnej dozwolonej kwocie Zasilenia, stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą przyjętą przez Usługodawcę dla Inwestora, a Kwotą Maksymalną. Przy ustalaniu kwoty przyjętej przez Usługodawcę dla

Inwestora w danym czasie nie uwzględnia się kwot, w stosunku do których Usługodawca otrzymał Zlecenia Płatnicze, w rozumieniu [Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych](#).

8. W przypadku Zasilenia przez Inwestora Rachunku ponad obowiązującą Kwotę Maksymalną, Usługodawca, z chwilą przyjęcia środków, dokona ich automatycznej blokady, w wysokości przekraczającej Kwotę Maksymalną. Niezwłocznie po przyjęciu środków Usługodawca dokona ich zwrotu Inwestorowi w wysokości przekraczającej równowartość Kwoty Maksymalnej. Zwrot środków na rzecz Inwestora dokonywany jest na rachunek płatniczy, obciążony w wyniku realizacji Zasilenia. W przypadku, gdy rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym został zamknięty, zwrot środków następuje na jeden ze zweryfikowanych rachunków bankowych przypisanych do Konta Inwestora w Serwisie.
9. W przypadku przekroczenia na Rachunku Kwoty Maksymalnej wskutek zmiany kursu średniego euro, o której mowa w pkt 6 powyżej Usługodawca, z chwilą zmiany kursu, dokona automatycznej blokady środków w wysokości przekraczającej kwotę nowo obowiązującej Kwoty Maksymalnej oraz dokona zwrotu tych środków na jeden ze zweryfikowanych rachunków bankowych przypisanych do Konta Inwestora w Serwisie.
10. Środki pieniężne będące przedmiotem Zasilenia nie mogą pochodzić z czynu zabronionego lub innego nielegalnego źródła. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę wątpliwości co do pochodzenia środków pieniężnych będących przedmiotem Zasilenia, Inwestor na wezwanie Administratora zobowiązany jest do wyjaśnienia pochodzenia środków pieniężnych, wskazując na ich źródło, ewentualnie wraz z dokumentami potwierdzającymi pochodzenie środków pieniężnych.
11. Inwestor może w każdej chwili wypłacić środki zgromadzone na Rachunku, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Usługodawca zobowiązany będzie wstrzymać wypłatę środków. Wypłata środków zgromadzonych na Rachunku odbywa się za pośrednictwem Serwisu i wymaga zastosowania procedury Silnego Uwierzytelnienia.

§ 12. Limity Pożyczek

1. Na Konta Pożyczkobiorców w Serwisie nałożone są następujące ograniczenia:
 - a. liczba aktywnych Wniosków Pożyczkowych: 1.
 - b. liczba wniosków w budowie: 1.
1. Wartość aktywnych Wniosków Pożyczkowych zmniejsza tymczasowo kwotę możliwą do pożyczania (limit pomniejszony o: aktualne zadłużenie, uwzględniające kwotę odsetek kapitałowych i karnych oraz o wartość aktywnych Wniosków Pożyczkowych).

§ 13. Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej spłaty Pożyczki wraz z oprocentowaniem zgodnie z aktualnym Harmonogramem spłaty Pożyczki stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki. Dla uniknięcia wątpliwości przez Pożyczkę Strony rozumieją kapitał

wypłacony Pożyczkobiorcy wraz z pobraną na rzecz Usługodawcy Opłatą Serwisową. Przykładowy Harmonogram spłaty Pożyczki udostępniany jest Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy Pożyczki. Docelowy Harmonogram spłaty Pożyczki udostępniany jest Pożyczkobiorcy po wypłaceniu Pożyczki za pośrednictwem Konta Pożyczkobiorcy na Platformie.

2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych w systemie równych rat kapitałowo-odsetkowych (tzw. raty annuitetowe), z zastrzeżeniem Pożyczek udzielanych na okres 1 miesiąca, które Pożyczkobiorca spłaca jednorazowo. W przypadku Pożyczek ratalnych – w pierwszej kolejności w ramach rat spłacane są przede wszystkim odsetki, a następnie kapitał.
3. Spłaty Pożyczki oraz ewentualnych odsetek z tytułu opóźnienia Pożyczkobiorca dokonuje bezpośrednio na rachunek bankowy danego Inwestora, wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca może dokonywać spłaty Pożyczki z rachunku osobistego, na który udzielona została Pożyczka lub z rachunku osoby trzeciej, przy czym w przypadku dokonywania spłat Pożyczki z rachunku osoby trzeciej, tytuł przelewu powinien wskazywać dane pozwalające na bezsprzeczną identyfikację Pożyczki, w tym imię i nazwisko Pożyczkobiorcy oraz numer Pożyczki.
5. Pożyczka zwracana jest w tej samej walucie, w jakiej została udzielona Pożyczkobiorcy.
6. Za dzień zapłaty raty danemu Inwestorowi, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego tego Inwestora.
7. Jeśli termin spłaty raty lub Pożyczki przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin spłaty przesuwają się na najbliższy Dzień Roboczy, przypadający po tej sobocie lub dniu wolnym.
8. Jeśli w trakcie spłaty Pożyczki wysokość raty lub termin jej spłaty ulegną zmianie, Usługodawca przekazuje Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Konta na Platformie zaktualizowany Harmonogram spłaty Pożyczki.
9. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty całości Pożyczki z ewentualnymi należnościami powstałymi w okresie poprzedzającym termin całkowitej spłaty. Wcześniejsza spłata Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z zapłaty należnego Inwestorowi wynagrodzenia za korzystanie z kapitału.
10. Kwoty, które Pożyczkobiorca wpłaci Inwestorowi w związku z udzieloną Pożyczką zostaną zaliczone na spłatę zobowiązań Pożyczkobiorcy zgodnie z kolejnością określoną w Umowie Pożyczki.
11. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki:
 - a. odsetki kapitałowe płatne będą dodatkowo za okres opóźnienia w spłacie i naliczane dziennie od całości pozostałej do spłaty i niespłaconej w terminie należności;
 - b. od niespłaconej w terminie części należności naliczone będą, za każdy dzień pozostawiania w opóźnieniu, odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnej przewidzianej w ustawie Kodeks Cywilny. W przypadku spłaty wymagalnej należności w terminie do 1 (jednego) dnia od daty jej przeterminowania (dzień wymagalności roszczenia), Inwestor zrzeka się uprawnienia do naliczenia odsetek za ten okres opóźnienia.
1. W przypadku Pożyczek ratalnych, w momencie powstania opóźnienia w spłacie raty Pożyczki o co najmniej 14 (czternaście) dni, Inwestor zastrzega sobie prawo do postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, na warunkach określonych w Umowie Pożyczki. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Inwestora powoduje, że pozostała do spłaty kwota Pożyczki lub innych obciążających Pożyczkobiorcę świadczeń

wobec każdego z Inwestorów będących Stroną Umowy Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i może zostać niezwłocznie skierowana do windykacji.

2. Po spłacie Pożyczki lub raty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Inwestor jest zobowiązany do oznaczenia spłaty w panelu zarządzania Kontem.
3. W przypadku braku oznaczenia spłaty przez Inwestora przez okres co najmniej 7 (siedmiu) dni, Pożyczkobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o wykonanie tej czynności, przedstawiając potwierdzenie wykonania przelewu na konto Inwestora. Administrator może oznaczyć spłatę Pożyczki na podstawie potwierdzenia przelewu, jeżeli została ona dokonana w terminie określonym w Umowie Pożyczki. Spłaty dokonane z opóźnieniem muszą zostać oznaczone przez Inwestora lub, w szczególnych przypadkach, przez Administratora.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Inwestor ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym w szczególności do przekazania tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot, zgodnie z zawartą Umową Między Wierzycielami i do przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy Pożyczki na jakiegokolwiek osobie trzecie według uznania – w takim przypadku Inwestor powiadomi Pożyczkobiorcę o dokonaniu przelewu wierzytelności wysyłając wiadomość e-mail na adres elektroniczny Pożyczkobiorcy podany na Platformie.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapobiegania naruszeniom indywidualnych zabezpieczeń Konta, w tym do bezpiecznego przechowywania swojego urządzenia, na którym pozostaje zalogowany w Serwisie oraz nieudostępniania haseł i kodów PIN do Serwisu osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt 2 powyżej, Użytkownik zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie ten fakt Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biznes@finansowo.pl oraz podjąć samodzielne działania zmierzające do zmiany takich danych.
4. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, naruszenia indywidualnych zabezpieczeń lub innego nieuprawnionego użycia Konta, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Usługodawcy takich okoliczności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biznes@finansowo.pl.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności cywilnej, karnej i administracyjnej, za treści publikowane przez Użytkowników oraz za wszelkie ich zachowania pozostające w sprzeczności z powszechnie obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Użytkownikowi w przypadku zawieszenia lub usunięcia Konta Użytkownika w sytuacjach wskazanych w Regulaminie.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skany, zdjęcia lub pliki przesyłane w innej

formie przez Użytkowników na wezwanie innych Użytkowników. Użytkownicy robią to wyłącznie na własne ryzyko i własną odpowiedzialność.

8. Usługodawca nie jest stroną zawieranych Umów Pożyczek i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umów Pożyczek zawartych pomiędzy Użytkownikami. Użytkownicy ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie i skutki prawne, w tym podatkowe zawartych Umów Pożyczek.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki posługiwania się przez Użytkowników treściami i informacjami przedstawionymi w Serwisie.
10. Użytkownik zobowiązany jest do osobistego podejmowania działań na platformie Finansowo Biznes. Do podejmowania działań w imieniu Użytkownika przez inną osobę fizyczną lub prawną niezbędne jest stosowne upoważnienie Usługodawcy.
11. Użytkownik uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji dotyczącej Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu oraz dostępu do Serwisu. Reklamacje można kierować do Usługodawcy w szczególności drogą mailową na adres: biznes@finansowo.pl, jednak nie jest to obowiązkowe.
12. Reklamacja powinna zawierać opis stanu faktycznego będącego podstawą reklamacji, dane pozwalające zidentyfikować Użytkownika w Serwisie oraz wskazanie zakresu żądania i jego zwięzłe uzasadnienie.
13. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji Użytkownika wynosi 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania prawidłowej, tj. zawierającej co najmniej informacje wskazane w pkt 12 powyżej, reklamacji. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby czas ten był jak najkrótszy. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, wystarczające jest wysłanie do Użytkownika odpowiedzi na reklamację w ostatnim dniu terminu.
14. Usługodawca przesyła odpowiedź na reklamację w formie elektronicznej, na przypisany do Konta Użytkownika adres e-mail. W przypadku Użytkowników będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, przekazanie odpowiedzi na reklamację może nastąpić w dowolny sposób wybrany przez Użytkownika, pod warunkiem wyraźnego zakomunikowania tego Usługodawcy.
15. W sytuacji, gdy przekazane przez Użytkownika informacje nie pozwalają na rozstrzygnięcie reklamacji lub wymagają uzupełnienia, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkownika o uzupełnienie danych dotyczących reklamacji.
16. Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia swoich roszczeń, w szczególności z pomocy miejskich i powiatowych rzeczników konsumentów lub innych instytucji udzielających pomocy konsumenckiej. Lista instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich w Polsce dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pod adresem: <https://uokik.gov.pl/>. Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są pod adresem: <https://www.uokik.gov.pl/>.

§ 15. Polityka prywatności

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu stanowi równocześnie potwierdzenie zapoznania się przez Użytkownika z [Polityką prywatności](#), w której szczegółowo zostały opisane zasady

przetwarzania danych osobowych Użytkowników, wdrożone i stosowane przez Usługodawcę środki bezpieczeństwa oraz prawa Użytkowników związane z przetwarzaniem ich danych osobowych.

2. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przy zachowaniu najwyższych standardów bezpieczeństwa.
3. Korespondencję w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres wskazany w [Polityce prywatności](#).

§ 16. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, w szczególności spowodowanych potrzebą zmian w aspekcie technologicznym, prawnym, ekonomicznym lub organizacyjnym prowadzenia działalności Usługodawcy, a także zmianami w strukturze lub funkcjonalności Serwisu, Platformy, [Tabeli opłat](#) lub dostosowania Regulaminu do przepisów prawa.
2. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Użytkownika przypisany na Platformie lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji na stronie Platformy, widocznej po prawidłowym zalogowaniu się na Konto.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich akceptacji przez Użytkownika bądź w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 14 dni od daty poinformowania Użytkownika o zmianie Regulaminu. Zmiany Regulaminu w zakresie dotyczącym świadczenia przez Usługodawcę usług płatniczych wchodzi w życie w terminie określonym w [Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych](#).
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu Użytkownik nie zgłosi Usługodawcy sprzeciwu wobec tych zmian uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę.
5. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Użytkownik ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian Regulaminu, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat z tego tytułu, w efekcie czego Konto Użytkownika zostanie zamknięte. Postanowienia § 5 Regulaminu dotyczące usunięcia Konta stosuje się odpowiednio. O braku akceptacji zmian i rozwiązaniu Umowy Użytkownik może powiadomić Usługodawcę pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biznes@finansowo.pl.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w języku polskim. Polska wersja językowa stanowi wyłączną podstawę interpretacji postanowień Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie, odpowiednio: Umowa Pożyczki, Umowa Między Wierzycielami, Dokumenty Zabezpieczeń lub inne dokumenty pozostające w związku z Usługami lub Umową Pożyczki, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a postanowieniami Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych, Umowy Pożyczki albo Umowy Między Wierzycielami, rozstrzygająca jest treść (odpowiednio) Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych, Umowy Pożyczki albo Umowy Między Wierzycielami.
 4. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty przekazywane będą Użytkownikowi w języku polskim, drogą elektroniczną, telefoniczną lub pisemną, na aktualne dane przypisane do Konta Użytkownika na Platformie.
 5. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o każdej zmianie swoich danych kontaktowych przekazanych Usługodawcy, w szczególności adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu oraz adresu do korespondencji. W przypadku braku takiego powiadomienia informacje przekazywane na dotychczasowe dane Użytkownika uważa się za dokonane skutecznie.
 6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, Użytkownik może komunikować się z Usługodawcą w formie:
 - a. elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: biznes@finansowo.pl,
 - b. pisemnej, pod adresem: Finansowo.pl SA, ul. Ratuszowa 11/300, 03-450 Warszawa.
1. Prawem właściwym dla stosunków umownych pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą jest prawo polskie.
 2. Wszelkie spory wynikające z zawartej Umowy, powstałe pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem niebędącym konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
 3. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Platformy jako całości oraz jej poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, danych i znaków dostępnych w ramach Platformy należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną prawa autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wykorzystywanie danych z Platformy w celach komercyjnych lub niekomercyjnych odbywać się może wyłącznie za zgodą Usługodawcy.
 4. Integralną część Regulaminu stanowi [Tabela opłat](#).